
ONLINE REGISTRATION FOR THE 2017-2018 SCHOOL YEAR

Beach Park School District uses Infosnap-PowerSchool Registration an **online** registration tool. The online registration process is available in English and Spanish. A unique password called a “snapcode” is needed in order to access the online registration portal and complete the online registration process. Parents/guardians will receive their snapcode from the Beach Park School District prior to the online registration event.

ONLINE REGISTRATION FOR THE 2017-2018 SCHOOL YEAR WILL BE HELD **JULY 12 - 26, 2017**

NEW STUDENTS (INCLUDING INCOMING KINDERGARTEN STUDENTS):

Parents/guardians of students **new** to our district will need to visit the district office. The following items are required:

- Proof of residency; you must have one item from Category 1 and two items from Category 2 (see categories below). Please black out on your proof of residency documents such items as; social security numbers, dates of birth, dollar amounts, and account numbers.
 - If you are seeking to enroll a child when the child and you the parent/guardian are living with a district resident you will be required to submit Form #1 and Forms #2a-c (forms available at www.bpd3.org). Please note Form #2c includes an affidavit that must be notarized. The parent/guardian must have two items from Category 2 and the person responsible for the residence must provide one item from Category 1 and two items from Category 2.
- Certified or registered birth certificate for the student (cannot be the hospital’s version). We will also accept a current passport in place of the birth certificate, please note the parent/guardian must present a valid ID.
- Physical / Immunization Record (forms available at www.bpd3.org).
- Vision Exam (for students in Kindergarten or all out of state transfers new to Illinois schools) (forms available at www.bpd3.org).
- Dental Exam (for students in Kindergarten, 2nd or 6th grade) (forms available at www.bpd3.org).
- Students transferring from an Illinois school will need to provide the Illinois Student Transfer Form (ISBE 33-78) while students from out of state or private school will need to provide a current report card.
- Completed Basic Information Sheet (forms available at www.bpd3.org).
- Completed Form #1: General Residency (forms available at www.bpd3.org).
- If the parents of the student are divorced or separated you will be required to complete Form #3: Residency Affidavit for Divorced or Separated Parents (available at www.bpd3.org).

Parents/guardians who submit the above mentioned documents **prior** to the online registration dates will receive a letter via mail/email with the information needed to log into our online registration system in order to register their children during online registration. If you submit the above mentioned documents **during or after** the start of online registration you will receive your log on information at the time of your visit. If you wish to avoid lengthy wait times, submitting the above mentioned documents **prior** to online registration is heavily advised. We welcome parents/guardians to visit the district office to submit their documents beginning in May.

RETURNING STUDENTS:

Parents/guardians of students currently enrolled in Beach Park School District will be required to prove residency if one or more of the following conditions is applicable:

- You have a student who will be in the second grade in 2017-2018
- You have a student who will be in the sixth grade in 2017-2018
- You have a student you registered with an affidavit of residency in 2016-2017 (**Note:** An affidavit is used when you the parent/guardian and the child live with a district resident.)
- You have a student placed at an offsite school by student services
- You have a change of address
- You have a lease that has expired or will expire prior to August 1

Proof of residency is mandatory **prior** to registering online. You will not receive your online registration snapcode (password) until proof of residency is complete. Provided you complete the residency verification during the designated timeframe you will then receive via mail/email instructions and your unique password/snapcode for the online registration system. You will receive the information prior to the online registration dates listed above. You will be required to perform the online registration for your child during the online registration event.

You will need to prove residency at Beach Park Middle School during the following dates and times:

Monday, July 10	2:00 PM – 8:00 PM
Tuesday, July 11	2:00 PM – 8:00 PM

Please park on the East side of Beach Park Middle School and enter through the East doors.

The following items are required for proof of residency verification (no exceptions):

- You must have one item from Category 1 and two items from Category 2 (see categories below). Please black out on your proof of residency documents such items as; social security numbers, dates of birth, dollar amounts, and account numbers.

- If you are seeking to re-enroll a child when the child and you the parent/guardian are living with a district resident you will be required to submit Form #1b and Forms #2a-c (forms available at www.bpd3.org). Please note Form #2c includes an affidavit that must be notarized. The parent/guardian must have two items from Category 2 and the person responsible for the residence must provide one item from Category 1 and two items from Category 2.

Failure to provide proof of residency by July 30 may result in the delay of your child's transportation and ultimately delay the start of his/her school year.

All other parents/guardians of returning students who do not fall into any of the areas outlined above (bulleted list) will receive via mail/email instructions and your unique password/snapcode for the online registration system. You will receive the letter prior to online registration. You will be required to perform the online registration for your child during the online registration event.

PROOF OF RESIDENCY CATEGORIES:

Category One (One document showing proper address required.)

- Current property tax bill and proof of payment, e.g., canceled check or Form 1098. (Homeowners)
- Current mortgage papers. (Homeowners)
- Agreement of sale for a residential property signed by the seller & parent/guardian as buyer, with closing date within 60 calendar days after the requested enrollment date. Note: A certified or cashier's check in the amount of \$3,000 per child is required, as well as acceptance in writing to conditions stated in a contract signed by parent (guardian) and authorized school district personnel (checks will be held for 60 days and cashed on the 61st day if proof of residency within our district has not been provided according to district procedures). (Homeowners)
- Signed and dated current lease and proof of last month's payment, e.g., canceled check or landlord's receipts. Lease must list all school aged children living on premises or a notarized letter from the landlord listing all school aged children residing in premises must accompany the lease. Landlord's name, address and phone number must be on the lease. (Renters)
- Current letter from manager and proof of last two month's payment, e.g., canceled check or receipt. (Trailer Park Residents)

Category Two (Two documents showing proper address required.)

- Current homeowners/renters insurance policy and premium payment receipt
- Current gas, electric, and/or water bill
- Current Bank Statement
- Current Pay Stub
- Current Auto Insurance Policy

SCHOOL FEES PAYMENT:

Payment of fees is requested at time of registration. You may pay for school fees using our online registration system, Infosnap-PowerSchool Registration. You will need to make your payment in order to complete online registration if you utilize an online payment method.

<u>School Fees</u>	
Early Childhood	\$75
Kindergarten	\$105
Grades 1-5	\$115
Grades 6-8	\$175
School fees include a \$5.00 processing fee.	

NOTE: You may apply for a "Waiver" of school fees after online registration. You will need to complete the Household and Income Form (69-72 Income Benefit Application) available at www.bpd3.org. The form will need to be submitted to Monika Jankovics at the district office at 11315 W. Wadsworth Road, Beach Park or you may email the form to mjankovics@bpd3.org or fax to 847-263-2133. If you want to apply for the Waiver you will need to choose the Cash/Check method for school fees during online registration and if you are approved we will change your status to "Waiver".

TRANSPORTATION:

Parents of students returning to the Beach Park School District, please note, if your child was a parent transport and you prefer they ride the bus for the upcoming school year (2017-2018) you must contact the transportation company by **August 16, 2017** to inform them of your change. If your student needs to be picked up and/or dropped off at a daycare provider, the provider must be within the school boundaries your child attends. You must contact the transportation company to inform them giving them the daycare provider's information by **August 16, 2017**. Please note that this information is **NOT** carried over year to year and you must call every year before the start of school. Transportation can be reached at 847-623-4840. Bus routes will be posted on each school's front entrance doors on **August 17, 2017**. Please note that no changes can be made to bus routes after **August 16, 2017** until school begins. Once school begins any route change requests will take 48 hours to process.

QUESTIONS?

Contact the district's Registrar at 847-599-5005.

INSCRIPCIONES EN LÍNEA PARA EL AÑO ESCOLAR 2017-2018

El Distrito Escolar de Beach Park utiliza Infosnap-PowerSchool como la herramienta para la inscripción en línea. Este proceso está disponible en Inglés y en Español. Es necesario una contraseña única llamada "snapcode" para poder acceder al portal de inscripciones y completar el proceso en línea. El Distrito Escolar de Beach Park enviará a los padres/tutores su snapcode (contraseña única) antes de que el evento de inscripciones en línea comience.

LAS INSCRIPCIONES EN LÍNEA PARA EL AÑO ESCOLAR 2017-2018 SE LLEVARAN A CABO DEL 12 AL 26 DE JULIO DEL 2017

NUEVOS ESTUDIANTES (INCLUYENDO LOS NUEVOS ESTUDIANTES QUE ENTRAN A KÍNDER)

Los padres de los estudiantes **nuevos** para nuestro distrito tendrán que visitar la oficina del distrito. Los siguientes elementos son requeridos:

- Pruebas de residencia. Usted debe tener un comprobante de la categoría 1 y dos comprobantes de la categoría 2 (ver las categorías más adelante). Por favor, tache en sus comprobantes de residencia, datos como; números de seguro social, fechas de nacimiento, cantidades en dólares y números de cuenta.
 - Si necesita inscribir a un niño cuando el niño y el padre/tutor viven con un residente del distrito (también conocido como Affidavit) es requerido que llene las Formas #1b y #2a-c (formas disponibles en www.bpd3.org). Tenga en cuenta que la Forma #2c incluye una declaración jurada que debe ser notariada. El padre/tutor debe traer dos comprobantes de la categoría 2 y la persona responsable de la residencia debe proporcionar un comprobante de la categoría 1 y dos comprobantes de la categoría 2.
- Acta de nacimiento certificada o registrada del estudiante (no aceptamos la versión del hospital). También podemos aceptar un pasaporte actual en lugar del acta de nacimiento, tenga en cuenta que el padre/tutor debe presentar una identificación válida.
- Exámen Físico/Registro de Vacunas (formas disponibles en www.bpd3.org).
- Examen de la vista (para los estudiantes de kínder y estudiantes transferidos de otro estado a las escuelas de Illinois) (formas disponibles en www.bpd3.org).
- Examen dental (para estudiantes de Kindergarten, segundo y sexto grado) (formas disponibles en www.bpd3.org).
- Los estudiantes que se transfieren de una escuela de Illinois tendrán que proporcionar el Formulario de Transferencia de Estudiantes de Illinois (ISBE 33-78), mientras que los estudiantes de fuera del estado o escuela privada tendrán que presentar la boleta de calificaciones más reciente.
- Completar Hoja de Datos Básicos (formas disponibles en www.bpd3.org).
- Completar **Forma #1: Forma General de Residencia** (disponible en www.bpd3.org).
- Si los padres del estudiante están divorciados o separados se requiere completar la **Forma # 3: Declaración Jurada De Residencia para Padres Divorciados o Separados** (disponibles en www.bpd3.org).

Los padres que entreguen los documentos arriba mencionados **antes** de la fecha de inscripción en línea recibirán una carta por correo regular/electrónico con la información necesaria para acceder a nuestro sistema de inscripción en línea y completar el proceso de inscripción en línea. Si usted presenta los documentos arriba mencionados **durante o después** del inicio de la inscripción en línea, recibirá su información de inscripción en el momento de su visita. Si usted desea evitar largos tiempos de espera, se les recomienda enormemente entregar los documentos arriba mencionados antes de la fecha de inscripción en línea. Damos la bienvenida a los padres/tutores a visitar la oficina del distrito para entregar sus documentos a partir de Mayo.

ESTUDIANTES QUE REGRESAN

Los padres/tutores de los estudiantes actualmente matriculados en el Distrito Escolar de Beach Park tendrán que entregar pruebas de su residencia si una o más de las siguientes condiciones les aplica:

- Tiene un estudiante que estará en segundo grado en 2017-2018
- Tiene un estudiante que estará en sexto grado en 2017-2018
- Tiene un estudiante que se registró con una declaración jurada (affidavit) de residencia en 2016-2017. (Nota: Una declaración jurada se usa cuando el padre/tutor y el niño viven con un residente del distrito.)
- Tiene un estudiante colocado en una escuela fuera de nuestras instalaciones por servicios estudiantiles
- Si usted ha cambiado de dirección
- Si su contrato de renta se expiró o se expirará antes del 1ro de Agosto

La prueba de residencia es obligatoria antes del registro en línea. Usted no recibirá su snapcode (contraseña) para el registro en línea hasta que la prueba de residencia sea completada. Si usted completa la verificación de residencia durante el periodo de tiempo designado a continuación, recibirá instrucciones y su contraseña/snapcode única para el sistema de registro en línea a través del correo regular/electrónico. Es requerido realizar la inscripción en línea para su hijo durante el evento de registro en línea.

Usted tendrá que llevar sus pruebas de residencia a la Escuela Secundaria de Beach Park durante las siguientes fechas y horarios:

Lunes 10 de Julio	2:00 PM – 8:00 PM
Martes 11 de Julio	2:00 PM – 8:00 PM

Por favor, entre y estacionese en el lado este de la Escuela Secundaria de Beach Park.

Los siguientes comprobantes son necesarios para la verificación de residencia (sin excepciones):

- Usted debe tener un comprobante de la categoría 1 y dos comprobantes de la categoría 2 (vea más abajo). Por favor, tache en sus comprobantes de residencia, datos como; números de seguro social, fechas de nacimiento, cantidades en dólares y números de cuenta.

- Si necesita inscribir a un niño cuando el niño y el padre/tutor viven con un residente del distrito (también conocido como Affidavit) es requerido que llene las Formas #1b y #2a-c (formas disponibles en www.bpd3.org). Tenga en cuenta que la Forma #2c incluye una declaración jurada que debe ser notariada. El padre/tutor debe traer dos comprobantes de la categoría 2 y la persona responsable de la residencia debe proporcionar un comprobante de la categoría 1 y dos comprobantes de la categoría 2.

El no proporcionar pruebas de residencia a más tardar el 30 de julio puede resultar en el retraso del transporte para su hijo y finalmente en el retraso del inicio del año escolar de su hijo/a.

Todos los otros padres/tutores de los estudiantes que regresan y no entran en ninguna de las situaciones anteriormente descritas (lista de puntos) recibirán por correo regular/electrónico instrucciones y su contraseña/snapcode única para el sistema de registro en línea. Usted recibirá la carta antes de las inscripciones en línea. Es requerido realizar la inscripción en línea para su hijo/a durante el evento de registro en línea.

PRUEBA DE RESIDENCIA

CATEGORIA UNO (ES REQUERIDO UN DOCUMENTO QUE MUESTRE DIRECCIÓN CORRECTA)

- Recibo de impuesto a la propiedad actual y el comprobante de pago, por ejemplo, la verificación o la Forma 1098 cancelado. (Propietarios)
- Documentos de hipoteca actual. (Propietarios)
- Acuerdo de la venta de una propiedad residencial firmado por el vendedor y el padre/tutor como comprador, con fecha de cierre el plazo de 60 días naturales después de la fecha de inscripción solicitada. Nota: Se necesita un cheque certificado o de caja por un monto de \$ 3,000 por niño, así como la aceptación por escrito de las condiciones establecidas en un contrato firmado por el padre (tutor) y el personal del distrito escolar autorizados (controles se llevarán a cabo durante 60 días y cobró el día 61, si la prueba de residencia dentro de nuestro distrito no ha sido proporcionada de acuerdo con los procedimientos del distrito). (Propietarios)
- Fecha y firma contrato de arrendamiento vigente y comprobante de pago del mes pasado, por ejemplo, cheques cancelados o recibos del propietario. Arrendamiento debe incluir todos los niños en edad escolar que viven en las instalaciones o una carta notariada del propietario enumerando todos los niños en edad escolar que residen en los locales deberán acompañar el contrato de arrendamiento. El nombre del propietario, dirección y número de teléfono deben estar en el contrato de arrendamiento. (Inquilinos)
- Carta actual del gerente y el comprobante de pago de los últimos dos meses, por ejemplo, cheque o recibo cancelado. (Los residentes del parque de casas móviles)

CATEGORIA DOS (SON REQUERIDOS DOS DOCUMENTOS QUE MUESTRAN DIRECCIÓN CORRECTA)

- Propietarios actuales/Política de seguro de inquilinos y el recibo de pago de prima
- Recibo actual de gas, electricidad y/o agua
- Estado de cuenta bancario actual
- Talón de pago (el más reciente)
- Póliza de seguro de auto actual

PAGO DE CUOTAS ESCOLARES

El pago de honorarios se solicita en el momento de la inscripción. Usted puede pagar las cuotas escolares mediante nuestro sistema de registro en línea, Infosnap-PowerSchool. Si utiliza un método de pago en línea, tendrá que hacer su pago con el fin de completar el registro en línea.

Cuotas Escolares

Early Childhood	\$75
Kindergarten	\$105
Grados 1-5	\$115
Grados 6-8	\$175

La inscripción escolar incluye un cargo de procesamiento de \$5.00

NOTA: Se puede solicitar un "Perdón de Pago (Waiver)" de las cuotas escolares después de la inscripción en línea. Usted tendrá que completar el Formulario de Ingresos del Hogar (69-72 Solicitud de beneficios por ingresos) disponible en www.bpd3.org. La forma tendrá que ser enviada a Monika Jankovics en la oficina del distrito en 11315 W. Wadsworth Road, Beach Park, la puede enviar por correo electrónico a mjankovics@bpd3.org o por fax al 847-263-2133. Si desea solicitar la exención tendrá que elegir el método de efectivo/cheque para gastos escolares durante el registro en línea y si usted es aprobado nosotros cambiaremos su estado a "Perdón de Pago Waiver".

TRANSPORTE

Los padres de los estudiantes que regresan al Distrito Escolar de Beach Park, por favor, tengan en cuenta, si su hijo era un transportado por los padres y prefiere que este año escolar (2017-2018) tome el autobús, debe comunicarse con la empresa de transporte el **16 de Agosto del 2017** para informarles del cambio. Si el estudiante debe ser recogido y/o dejado con un proveedor de servicios de guardería, el proveedor debe estar dentro de los límites de la escuela a la que asiste su hijo. Usted debe comunicarse con la empresa de transporte para darles la información del proveedor de cuidado infantil el **16 de Agosto del 2017**. Tenga en cuenta que esta información no se pasa de un año a otro y tiene que entregarla todos los años antes del comienzo de la escuela. Puede comunicarse con la compa transporte al 847-623-4840. Las rutas de autobuses se publicarán en las puertas de entrada delantera de cada escuela el **17 de Agosto de 2017**. Por favor, tenga en cuenta que no se pueden realizar cambios a las rutas de autobús después de **16 de Agosto de 2017** hasta el inicio de la escuela. Una vez que comiencen las clases las solicitudes de cambio de ruta se llevará a 48 horas para procesar.

¿PREGUNTAS? CONTACTE A LA OFICINA DEL DISTRITO REGISTRACIONES AL 847-599-5005.